

WIR STELLEN EIN

Verwaltungsmitarbeiter/in

in Teilzeit

➤ Aufgabenschwerpunkte

- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV
- Führung digitaler Personalakten und Personalverwaltung
- Betreuung personalrelevanter Prozesse
- Koordination der Einsätze unserer Missionare im Inland
- allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

➤ Anforderungen

- Grundlage Ihres Lebens ist der Glaube an Jesus
- organisatorische Fähigkeiten
- kaufmännische Kenntnisse
- Bereitschaft, im Team zu arbeiten und sich einzubringen
- abgeschlossene Berufsausbildung
- mit guten PC-Anwenderkenntnissen auch für Quereinsteiger möglich

➤ Was Sie gewinnen

- gabenorientiertes Arbeiten
- Sie haben Teil an Gottes Handeln in der weltweiten Missionsarbeit
- Sie lernen über Gottes Versorgung in einem Spendenwerk zu staunen
- Sie kommen in Kontakte mit vielen ehrenamtlich engagierten Christen
- Ein Arbeitsplatz in einer Gegend, in der andere Urlaub machen
- Weiterbildungsmöglichkeit und Job-Rad Leasing



Ihr Arbeitsplatz

Das Missionsforum Lonsingen ist Heimatzentrale und Ausgangsort für die Missionsarbeit in allen unseren Einsatzländern. Ziel ist es, den Missionaren den Rücken freizuhalten und sie bestmöglich zu unterstützen. Deshalb arbeitet hier ein engagiertes Team von Mitarbeitern, zu dem Sie dann gehören. In der Missionszentrale leisten wir die notwendige Verwaltungsarbeit und pflegen die Kommunikation mit Spendern und Freunden. Außerdem ist sie Wohnort mancher Mitarbeiter und Missionare. Die DIPM ist ein eingetragener gemeinnütziger Verein.

Nehmen Sie Kontakt auf

Simon Haag

Geschaeftsleiter@dipm.de
07122 18-33

www.dipm.de
Kirchbergstr. 37
72813 St. Johann